



शे फोक्सुण्डो गाँउपालिका

सेवा सुसुब्य मन्त्रालय

गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय



साल्दाङ्ग, डोल्पा
नगरिक वड पत्र

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

सि न	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने काराजान	सेवा सुविधा प्राप्त गर्ने आवश्यक पर्ने प्रकृया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	गैरिकारी सस्था व्यावसय र समुह दर्ता	१ निवेदन २ सस्थाको विधान एक प्रति ३ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४ कार्य समिति गठन निर्णयको प्रतिलिपी ५ पदाधिकारीहरुको नगरिकाको प्रतिलिपी	१ निवेदन दर्ता २ तोक लगाउने ३ सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	आवशेयक काराज पुरेको खण्डमा सोहि दिन	५०००
२	गैरसहकारी सस्था व्यावसय र समुह नविकरण	१ सस्थाको प्रगति प्रतिवेदन २ लेखा परिक्षण प्रतिवेदन ३ कर चुक्ता प्रमाण पत्र	१ निवेदन दर्ता २ तोक लगाउने ३ सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	सामाजिक विकास शाखा	आवशेयक काराज पुरेको खण्डमा सोहि दिन	२०००
३	व्यक्तिगत सिफारिस	१ निवेदन २ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३ आवश्यकता अनुसार अन्य प्रमाण	१ निवेदन दर्ता २ तोक लगाउने ३ सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी उपलब्ध गराउने	प्रशासन शाखा	आवशेयक काराज पुरेको खण्डमा सोहि दिन	२००
४	प्रकृतिक प्रकोप मद्दायता	१ निवेदन २ प्रहरी सर्वेजन मुचुल्का ३ सम्बन्धित प्रकोपको फोटो	१ निवेदन दर्ता २ तोक लगाउने ३ सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी उपलब्ध गराउने	प्रशासन शाखा	आवशेयक काराज पुरेको खण्डमा सोहि दिन	निशुल्क
५	बैडुखाता खोल्ने र बन्दगर्ने सिफारिस	१ निवेदन २ समितिको निर्णय ३ नमुना दस्तखत कार्ड ४ वडाको सिफारिस	१ निवेदन दर्ता २ तोक लगाउने ३ सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी सिफारिस उपलब्ध गराउने	प्रशासन शाखा	आवशेयक काराज पुरेको खण्डमा सोहि दिन	२००
६	योजना सम्झौता गर्ने	१ निवेदन २ उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय प्रतिलिपी ३ वडाको सिफारिस ४ निवेदन योजनाको लागी अनुमान	१ निवेदन दर्ता २ तोक लगाउने ३ सम्बन्धित शाखाले दर्ता गरी सिफारिस उपलब्ध गराउने	प्राविधिक शाखा	आवशेयक काराज पुरेको खण्डमा सोहि दिन	२००
७	योजना जाँचपास र फरफारक	१ निवेदन २ कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन ३ नापि किताब ४ उपभोक्ता समितिको फ्रुयुयोटको निर्णय ५ सम्बन्धित वडाको सिफारिस	१ कार्यालय प्रमुखको तोक आदेश २ प्राविधिक शाखाको फरफारक प्रतिवेदन	प्राविधिक शाखा	आवशेयक काराज पुरेको खण्डमा सोहि दिन	२००
८	योजनाको अन्तिम मुल्याडकन	१ निवेदन २ प्राविधिकको अन्तिम मुल्याडकन	१ कार्यालय प्रमुखको तोक आदेश २ प्राविधिक शाखाको अन्तिम	प्राविधिक शाखा		

(Signature)
प्रशासकीय अधिकारी